|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **УТВЕРЖДЕНО** | | протоколом общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест»  от 25.04.2019 № 1 | | |  | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре членов**

Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест»

**Великий Новгород**

**2019 год1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – Положение) устанавливает перечень сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – СБИ), порядок ведения реестра членов СБИ и порядок представления информации из реестра членов СБИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – Градостроительный кодекс);

1.2.2. Федеральными законами:

1.2.2.1 от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.2.2.2 от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ);

1.2.2.3 от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.3. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее – Приказ № 803);

1.2.4. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 сентября 2010 года № 952 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»;

1.2.5. Иными нормативными правовыми актами;

1.2.6. Уставом СБИ;

1.2.7. Другими документами СБИ.

1.3. СБИ несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра членов СБИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования Положения обязательны для всех членов СБИ в части, касающейся членов СБИ, и для всех работников СБИ в части, касающейся работников СБИ.

**2. Реестр членов СБИ. Сведения, содержащиеся в реестре членов СБИ**

2.1. СБИ обязана вести реестр членов СБИ.

2.2. Реестр членов СБИ представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и документов СБИ и содержащий систематизированную информацию о членах СБИ, а также сведения о лицах, прекративших членство в СБИ.

2.3. СБИ обязана размещать сведения, содержащиеся в реестре членов СБИ, на официальном сайте СБИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет srosbi.ru (далее – официальный сайт СБИ).

2.4. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащей обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти (Приказ № 803).

2.5. Реестр членов СБИ содержит следующие сведения:

2.5.1. Регистрационный номер члена СБИ, дата его регистрации в реестре;

2.5.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена СБИ:

2.5.2.1 фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

2.5.2.2 фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

2.5.2.3 полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.5.3. Сведения о соответствии члена СБИ условиям членства в СБИ, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СБИ;

2.5.4. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СБИ перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена СБИ, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

2.5.5. О размере взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СБИ в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов СБИ перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

2.5.6. Сведения об уровне ответственности члена СБИ по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда СБИ;

2.5.7. Сведения об уровне ответственности члена СБИ по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СБИ;

2.5.8. Сведения о результатах проведенных СБИ проверок члена СБИ и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.5.9. Сведения о наличии у члена СБИ права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.5.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами СБИ или представленные добровольно членами СБИ.

2.6. В отношении лиц, прекративших свое членство в СБИ в реестре членов СБИ, наряду со сведениями, указанными в пункте 2.5 Положения, должны содержаться подлежащие размещению на официальном сайте СБИ сведения о дате прекращения членства в СБИ и об основаниях такого прекращения.

2.7. Раскрытию на официальном сайте СБИ подлежат сведения, указанные в [пункте 2.](#P2)5 Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами Российской Федерации.

2.8. СБИ наряду с раскрытием сведений, указанных в пункте 2.5 Положения, вправе раскрывать иную информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном СБИ, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами СБИ порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СБИ, интересов ее членов и определяется СБИ в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СБИ и ее членов.

**3. Порядок ведения и хранения реестра членов СБИ**

3.1. СБИ ведет реестр членов СБИ со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и документами СБИ.

3.2. Ведение реестра членов СБИ может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения СБИ такого реестра членов СБИ на официальном сайте СБИ.

3.3 Внесение сведений в реестр членов СБИ, изменение таких сведений осуществляется без взимания платы.

3.4. Реестр членов СБИ ведется на электронном и бумажном носителях.

3.5. Реестр членов СБИ на электронном носителе ведется с соблюдением требований, указанных в пункте 2.4 Положения и в Положении о раскрытии информации СБИ.

3.6. Реестр членов на бумажном носителе фиксирует основные сведения электронного реестра членов СБИ на дату начала отчетного периода, которым является квартал.

3.7. Реестр членов СБИ на бумажном носителе заверяется подписью исполнительного директора и печатью СБИ.

3.8. Реестр членов на бумажном носителе хранится по месту нахождения исполнительного директора СБИ.

3.9. Система ведения реестра членов СБИ, кроме собственно реестра членов СБИ, включает в себя:

3.9.1. Дела членов СБИ – на каждое лицо, принятое в СБИ;

3.9.2. Журнал учета (регистрации) заявлений о приеме в члены СБИ и других заявлений члена СБИ – ведется по форме журнала регистрации входящей корреспонденции, определенного Инструкцией по делопроизводству в СБИ, и является его частью. Ведется работником СБИ;

3.9.3. Журнал регистрации выписок из реестра членов СБИ по форме, указанной в приложении к Положению. Ведется работником СБИ.

3.10. В состав дела члена СБИ входят:

3.10.1. Документы, представленные для приема в члены СБИ, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.10.2. Документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СБИ;

3.10.3. Документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СБИ, добровольного выхода из СБИ члена СБИ;

3.10.4. Документы о результатах осуществления СБИ контроля за деятельностью члена СБИ;

3.10.5. Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СБИ в отношении члена СБИ;

3.10.6. Иные документы в соответствии с решением СБИ.

3.11. СБИ обязана хранить дела членов СБИ, а также дела лиц, членство которых в СБИ прекращено. Указанные дела подлежат хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного СБИ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в СБИ. В случае исключения сведений о СБИ из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов СБИ, а также дела лиц, членство которых в СБИ прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение строителей (далее – НОСТРОЙ).

3.12. В день вступления в силу решения СБИ о приеме в члены СБИ индивидуального предпринимателя или юридического лица СБИ размещает такое решение на своем официальном сайте, вносит в реестр членов СБИ сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СБИ, направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

В случае принятия иного решения в отношении члена СБИ в день принятия такого решения СБИ размещает такое решение на своем официальном сайте, вносит в реестр членов СБИ соответствующие сведения в отношении такого члена СБИ или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

3.13. СБИ в день поступления в нее заявления члена СБИ о добровольном прекращении его членства в СБИ вносит в реестр членов СБИ сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СБИ и в течение   
3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОСТРОЙ уведомление об этом.

3.14. Уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СБИ, о внесении изменений в реестр членов СБИ, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица могут быть направлены в НОСТРОЙ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СБИ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.15. Лицом, ответственным за своевременное и достоверное размещение сведений, указанных в пункте 2.5 Положения, на официальном сайте СБИ и представление выписки из реестра членов СБИ является исполнительный директор СБИ и (или) иное уполномоченное им лицо.

**4. Порядок получения от членов СБИ сведений,  
подлежащих внесению в реестр членов СБИ**

4.1. Получение сведений о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов СБИ, подлежащих внесению в реестр членов СБИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и указанных в пункте 2.5 Положения (далее – сведения), производится СБИ посредством:

4.1.1. Запроса у члена СБИ при вступлении в члены СБИ; в связи с проведением проверок; в связи с поступившими жалобами (обращениями) со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также посредством получения уведомления от члена СБИ в соответствии с пунктом 4.3 Положения и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и документами СБИ;

4.1.2. Использования общедоступных источников данных (в том числе справочников, адресных книг, государственных и муниципальных электронных баз данных).

4.2. Члены СБИ обязаны представлять сведения в форме, объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и документами СБИ.

4.3. Член СБИ обязан уведомлять СБИ в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СБИ, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.4. Члены СБИ представляют сведения как на бумажном носителе, так и в электронном виде (в одном из компьютерных форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx.pdf или аналогичном по установленной форме).

4.5. При проведении проверок членов СБИ, а также иных мероприятий уполномоченными лицами СБИ может производиться проверка достоверности полученных от членов СБИ сведений, в случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

**5. Представление сведений, содержащихся в реестре членов СБИ,  
 по запросам физических и юридических лиц**

5.1. СБИ обязана представить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов СБИ в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов СБИ составляет 1 (один) месяц с даты ее выдачи.

5.2. Форма выписки из реестра членов СБИ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – орган надзора за саморегулируемыми организациями).

5.3. Одна выписка из реестра членов СБИ не может содержать сведения более чем об одном члене СБИ.

5.4. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки.

5.5. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов СБИ, который ведется по форме, указанной в приложении к Положению.

5.6. Выписка из реестра членов СБИ представляется заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

5.5. Заявитель подает в СБИ заявку на получение соответствующей выписки из реестра членов СБИ в письменной форме.

5.6. Заявка представляется непосредственно в адрес СБИ почтовым отправлением или на электронный адрес СБИ [post@srosbi.ru](mailto:post@srosbi.ru) (с последующем досылом почтой оригинала на бумажном носителе) и в установленном порядке регистрируется СБИ в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

5.7. Выписка из реестра членов СБИ представляется заявителю:

5.7.1. Членам СБИ – лично руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю – по заверенной организацией доверенности или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.7.2. Для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю – по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.7.3. Для органов государственной власти и юридических лиц – доверенному представителю – по доверенности, заверенной печатью организации, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7.4. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление выписки из реестра членов СБИ путем особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), организация пересылки выписки из реестра членов СБИ производится заявителем самостоятельно.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность СБИ и защита информации о деятельности членов СБИ определены в Положении о раскрытии информации СБИ.

6.2. Приложением к настоящему Положению является форма журналарегистрации выписок из реестра членов СБИ.

6.3. Положение, решение о признании его утратившим силу, в соответствии с Уставом СБИ, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на общем собрании членов СБИ и вступают в силу для третьих лиц со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса.

6.4. Положение, решение о признании его утратившим силу, в соответствии с частью 14 статьи 55.5 Градостроительного кодекса, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия подлежат размещению на официальном сайте СБИ и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СБИ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения Положения в новой редакции.

6.6. С даты внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций (с даты вступления в силу) Положения прекращает свое действие и утрачивает силу документ СБИ «Положение о реестре членов СБИ», утвержденный протоколом общего собрания членов СБИ от 11.05.2017 № 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Положению

о реестре членов Ассоциации   
«Саморегулируемая организация   
строителей Новгородской области  
 «Стройбизнесинвест»

форма

**Журнал**

регистрации выписок из реестра членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – СБИ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  **дата** | **Заявление,**  **вх. №**  **дата** | **Наименование заявителя** | **Наименование члена СБИ, в отношении которого выдается выписка из реестра членов СБИ, и его номер по реестру членов СБИ** | **Исх. №**  **дата (при отправке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении)** | **Ф.И.О., должность руководителя заявителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица) или Ф.И.О. заявителя или иного уполномоченного лица (для физического лица)** | **Реквизиты доверен-ности** | **Подпись получателя выписки из реестра членов СБИ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |