**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента)**

**1. Заявление на включение в НРС** – оригинал *(подпись заявителя* ***на последнем листе*** *должна быть нотариально заверена)*;

**2. Копия СНИЛС**;

**3. Копия диплома о высшем образовании** *(нотариально заверенная)*;

**4. Копия трудовой книжки** *(заверенная текущим (последним) работодателем)*;

**5. Копия должностной инструкции или выписка из должностной инструкции или трудового договора *(****заверенная текущим (последним) работодателем, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ)*;

**6. Копия удостоверения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке** (*успешно пройденного не позднее, чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления)*;

**7. Справка об отсутствие судимости –** оригинал *(в том числе электронный документ заверенный электронной подписью)* или нотариальная копия справки**.**

**8. Копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии** *(например: свидетельство о браке, свидетельство о смене фамилии и т.д.).*

**9. Копия разрешения на работу** (для лиц, не являющихся гражданами РФ).

**10. Согласие на обработку персональных данных Оператору Национального реестра** *(при подаче данных через Ассоциацию «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест»)*.