

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета
Ассоциации «Саморегулируемая
организация строителей Новгородской
области «Стройбизнесинвест»
от 15.04.2019 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных

в Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей
Новгородской области «Стройбизнесинвест»

**Великий Новгород
2019 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных в Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ,

1.1.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

1.1.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 687);

1.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.1.7. Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (далее – СБИ).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных в СБИ.

2. Основные понятия

В Положении используются основные понятия:

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.13. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.14. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.15. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека.

2.16. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.18. Обязательные требования к членам СБИ:

2.18.1. Требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.18.2. Требования законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартах СБИ.

2.18.3. Требования квалификационных стандартов СБИ, правил СБИ, условий членства в СБИ и иных документов СБИ.

2.18.4. Требование соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СБИ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СБИ.

2.18.5. Требование выполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3. Состав персональных данных

3.1. СБИ является оператором персональных данных в связи с обработкой персональных данных субъектов:

3.1.1. Лиц, вступивших в трудовые отношения с СБИ, лиц, прекративших трудовые отношения с СБИ, и лиц, претендующих на трудоустройство в СБИ (далее – работник СБИ);

3.1.2. Лиц, состоящих с СБИ в гражданско-правовых отношениях;

3.1.3. Лиц, являющихся членами коллегиального и специализированных органов СБИ, членами ревизионной комиссии СБИ, а также привлекаемых в качестве экспертов;

3.1.4. Лиц, состоящих в трудовых отношениях с членами СБИ (далее – работник члена СБИ);

3.1.5. Лиц, являющихся членами СБИ – индивидуальными предпринимателями.

3.2. В состав персональных данных субъекта персональных данных, указанного в пункте 3.1 Положения (далее – субъект персональных данных), входит любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных, необходимая СБИ в связи с трудовыми, гражданско-правовыми и иными отношениями с субъектами персональных данных. Перечень персональных данных, подлежащих защите, определен приказом исполнительного директора СБИ.

3.3. Основные документы (копии документов), в которых содержатся персональные данные работников СБИ:

3.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.3.2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.3.3. Документы воинского учета – для лиц, подлежащих воинскому учету;

3.3.4. Документы об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при замещении должностей, требующих специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании работников, ученой степени, аттестации и др.;

3.3.5. Трудовые книжки работников и другие документы, содержащие сведения о выполняемой работе, переводах на другую работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе, а также о стаже работы;

3.3.6. Трудовой договор;

3.3.7. Личные дела работников;

3.3.8. Медицинские справки, а также другие документы, содержащие сведения медицинского характера;

3.3.9. Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии у работника);

3.3.10. Отчеты, направляемые в органы статистики;

3.3.11. Отчеты, направляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3.3.12. Отчеты, направляемые в Фонд социального страхования Российской Федерации;

3.3.13. Отчеты, направляемые в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

3.3.14. Другие документы, которые содержат данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

3.4. Основные документы (копии документов), в которых содержатся персональные данные лиц, состоящих с СБИ в гражданско-правовых отношениях:

3.4.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.4.2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.4.3. Документы об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при замещении должностей, требующих специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании работников, ученой степени, аттестации и др.;

3.4.4. Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии);

3.4.5. Гражданско-правовой договор;

3.4.6. Отчеты, направляемые в органы статистики;

3.4.7. Отчеты, направляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3.4.8. Отчеты, направляемые в Фонд социального страхования Российской Федерации;

3.4.9. Отчеты, направляемые в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

3.4.10. Другие документы, которые содержат данные, необходимые СБИ в связи с гражданско-правовыми отношениями.

3.5. Основные документы (копии документов), в которых содержатся персональные данные лиц, являющихся членами коллегиального и специализированного органа СБИ, членами ревизионной комиссии СБИ, а также привлекаемых в качестве экспертов;

3.5.1. Анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о контактных телефонах, трудовая биография);

3.5.2. Документы, содержащие сведения о стаже работы и занимаемой должности;

3.5.3. Документы об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при замещении должностей, требующих специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании работников, ученой степени, аттестации и др.;

3.5.4. Другие документы, которые содержат данные, необходимые СБИ в связи с отношениями с лицами, указанными в подпункте 3.1.3 Положения.

3.6. Основные документы (копии документов), в которых отражаются персональные данные работников членов СБИ – юридических лиц:

3.6.1. Трудовые книжки работников и другие документы, содержащие сведения о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе, а также о стаже работы;

3.6.2. Документы об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при замещении должностей, требующих специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании работников, ученой степени, аттестации и др.;

3.6.3. Другие документы, которые содержат данные, необходимые для проверки соответствия юридического лица обязательным требованиям СБИ.

3.7. Основные документы (копиями документов), в которых содержатся персональные данные лиц, являющихся членами СБИ – индивидуальными предпринимателями:

3.7.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.7.2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.7.3. Документы, содержащие сведения о выполняемой работе и стаже работы;

3.7.4. Документы об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при замещении должностей, требующих специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании работников, ученой степени, аттестации и др.;

3.7.5. Другие документы, которые содержат данные, необходимые для проверки соответствия индивидуального предпринимателя обязательным требованиям СБИ.

3.8. Документы с персональными данными субъектов персональных данных являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

3.8.1. В случае их обезличивания;

3.8.2. По истечении 75 лет срока их хранения;

3.8.3. В других случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы с персональными данными работников членов СБИ являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. Получение, обработка, использование и хранение персональных данных

4.1. СБИ и работники СБИ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при получении, обработке, использовании и хранении персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Обязанность получения согласия работника члена СБИ – юридического лица на обработку его персональных данных в целях проверки соответствия члена СБИ обязательным требованиям СБИ, возлагается на члена СБИ – юридического лица.

4.1.2. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены у третьей стороны лишь при наличии письменного согласия на это субъекта персональных данных. СБИ должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. СБИ не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его частной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях.

4.1.4. СБИ не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.6. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных СБИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации № 687, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации на основе использования информации о социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных получают и проходят дальнейшую обработку как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных СБИ должны соблюдаться требования:

4.4.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.4.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.4.4. Не передавать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции.

4.5. Передача персональных данных от субъекта персональных данных или его представителей третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

4.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным приказом исполнительного директора СБИ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2. Внутренний доступ к персональным данным:

5.2.1. К обработке персональных данных субъектов персональных данных, если это необходимо в целях осуществления их служебных обязанностей, допускаются:

5.2.1.1 члены Совета СБИ;

5.2.1.2 исполнительный директор СБИ;

5.2.1.3 заместитель исполнительного директора СБИ;

5.2.1.4 главный бухгалтер СБИ;

5.2.1.5 главные специалисты-эксперты органа контроля СБИ;

5.2.1.6 специалист СБИ

5.2.1.7 делопроизводитель;

5.2.1.8 члены ревизионной комиссии;

5.2.1.9 члены специализированных органов СБИ.

5.2.2 Работниками СБИ, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

5.3. Внешний доступ к персональным данным:

5.3.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне СБИ относятся государственные и негосударственные структуры:

5.3.1.1 налоговые инспекции;

5.3.1.2 правоохранительные органы;

5.3.1.3 органы статистики;

5.3.1.4 страховые организации;

5.3.1.5 военкоматы;

5.3.1.6 органы социального страхования;

5.3.1.7 пенсионные фонды;

5.3.1.8 подразделения муниципальных органов управления.

5.3.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

5.3.3. Ответы на правомерные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения исполнительного директора СБИ в письменной форме, в объеме, позволяющем не разглашать излишний объем персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности СБИ.

6.2. СБИ при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается СБИ за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

6.5. Внутренняя защита персональных данных:

6.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками СБИ.

6.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъекта персональных данных СБИ принимаются меры:

6.5.2.1 ограничение и регламентация состава работников СБИ, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

6.5.2.2 строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками СБИ;

6.5.2.3 рациональное размещение рабочих мест работников СБИ, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

6.5.2.4 знание работниками СБИ требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

6.5.2.5 наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

6.5.2.6 определение и регламентация состава работников СБИ, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

6.5.2.7 организация порядка уничтожения информации;

6.5.2.8 своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками СБИ;

6.5.2.9 воспитательная и разъяснительная работа с работниками СБИ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

6.6. Внешняя защита персональных данных:

6.6.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъекта персональных данных предпринимаются меры:

6.6.1.1 соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;

6.6.1.2 наличие технических средств охраны, сигнализации;

6.6.1.3 наличие охраны зданий, помещений;

6.6.1.3 соблюдение требований к защите информации при интервьюировании и собеседовании.

6.7. Защита персональных данных субъекта персональных данных на электронных носителях:

Все папки, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, должны быть защищены паролем, который сообщается только тем работникам СБИ, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

6.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

6.9. По возможности, персональные данные обезличиваются.

7. Права субъекта персональных данных на защиту персональных данных. Обязанности СБИ по защите персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

7.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к своим персональным данным предоставляется СБИ субъекту персональных данных или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса. При этом запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.1.3. Требовать от СБИ исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя исполнительного директора СБИ. При отказе СБИ исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, последний имеет право заявить в письменном виде СБИ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.4. Получать сведения об СБИ, о месте его нахождения, о наличии у СБИ персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

7.1.5. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

7.1.5.1 подтверждение факта обработки персональных данных СБИ, а также цель такой обработки;

7.1.5.2 способы обработки персональных данных, применяемые СБИ;

7.1.5.3 сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

7.1.5.4 перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

7.1.5.5 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.1.5.6 сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.1.6. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия СБИ при обработке и защите персональных данных.

7.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.4. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

7.5. СБИ обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах СБИ обязана уведомить субъект персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

7.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними СБИ обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных СБИ на основании соответствующих документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.7. В случае выявления недостоверных действий с персональными данными СБИ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений СБИ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных СБИ обязан уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных СБИ обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных СБИ обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) законодательством Российской Федерации. Об уничтожении персональных данных СБИ обязана уведомить субъект персональных данных.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Работники СБИ и представители членов СБИ, участвующие в деятельности СБИ, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности СБИ, несут ответственность (гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную) в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник СБИ, а также иные лица, участвующие в деятельности СБИ, получающие для работы конфиденциальный документ, несут личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником СБИ возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, СБИ вправе применять меры ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности члена СБИ

9.1. Члены СБИ - юридические лица и индивидуальные предприниматели в целях правомерной передачи в СБИ данных о своих работниках обязаны предпринять меры:

9.1.1. Разработать и утвердить Положение о защите персональных данных работников членов СБИ.

9.1.2. Получить от каждого работника члена СБИ, данные которого планируются к передаче в СБИ, или его законного представителя, действующего на основании соответствующей доверенности, письменное согласие на обработку персональных данных работника члена СБИ.

9.1.3. Принять иные необходимые меры по защите персональных данных своих работников, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, при передаче таких данных в СБИ.

10. Заключительные положения

10.1. Приложениями к Положению являются:

10.1.1. форма «Обязательство работника Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» о неразглашении персональных данных».

10.1.2 форма «Согласие на обработку персональных данных работника Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест».

10.1.3. форма «Согласие на обработку персональных данных члена Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» – индивидуального предпринимателя».

10.1.4. форма «Согласие на обработку персональных данных работника члена Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест».

10.1.5. Лист ознакомления работника Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» с Положением о защите персональных данных в СБИ.

10.2. Решения об утверждении Положения, о признании его утратившим силу принимаются (утверждаются) постоянно действующим коллегиальным органом управления СБИ (Советом СБИ) по предложению членов Совета СБИ, исполнительного директора СБИ, члена (группы членов) СБИ.

10.3. Решения об утверждении Положения, о признании его утратившим силу считаются принятыми Советом СБИ, если за них проголосовало более половины членов Совета СБИ, присутствующих на заседании, и вступают в силу через 10 (десять) дней после их принятия Советом СБИ.

10.4. Решения об утверждении Положения, о признании его утратившим силу должны быть, в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона № 315-ФЗ, размещены на официальном сайте СБИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет sgosbi.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, и направлены на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СБИ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

10.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом СБИ путем утверждения Положения в новой редакции.

10.6. Настоящее Положение вступает в силу «25» апреля 2019 года.

10.7. «25» апреля 2019 года прекращает свое действие и утрачивает силу документ СБИ «Положение о защите персональных данных в СБИ», утвержденное протоколом Совета СБИ от 15.05.2017 №18 (в редакции протокола от 20.06.2017 № 26).

форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника Ассоциации «Саморегулируемая организация
строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест»
о неразглашении персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи);

_____ место работы, должность, в том числе выборная

_____ номера контактных телефонов

обязуюсь не разглашать персональные данные, обработку которых осуществляет
Оператор – Ассоциация «Саморегулируемая организация строителей Новгородской
области «Стройбизнесинвест» (далее – СБИ), известные мне в настоящее время и в
дальнейшем в процессе деятельности СБИ в связи с исполнением мною

_____ должностных обязанностей, обязанностей члена постоянно действующего коллегиального органа управления СБИ, ревизионной

_____ комиссии СБИ, специализированного органа СБИ, а также условий гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание

_____ услуг) и/или в связи с привлечением в качестве эксперта

Одновременно подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о защите персональных
данных в СБИ, перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации,
связанной с персональными данными, перечнем лиц, имеющих доступ к персональным
данным и несущих персональную ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных и
предупрежден(а) об ответственности за разглашение персональных данных.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника
Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей
Новгородской области «Стройбизнесинвест»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ паспортные данные (серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код подразделения), дата выдачи);

_____ место работы, должность, в том числе выборная,

_____ номера контактных телефонов

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие работникам Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (ИНН 5321132897, ОГРН 1095300000102), зарегистрированного по адресу 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.17 (далее – СБИ), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

фото и следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год);
- образование, профессия, специальность;
- о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- социальное положение;
- степень знания иностранного языка;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер документа об образовании;
- квалификация;
- год окончания образовательного учреждения;
- данные о послевузовском образовании;
- стаж;
- состояние в браке;
- фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников;
- номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
- фактический адрес места жительства;
- дата регистрации по месту жительства;

- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- структурное подразделение;
- должность (разряд, класс, категория);
- оклад;
- надбавка;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- об оценке качеств, характеризующих аттестуемого;
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;
- основания для получения льгот (группа инвалидности);
- реквизиты документа, подтверждающего инвалидность (справки);
- количество детей (иждивенцев);
- звание (ученая степень);
- периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности;
- место и цели командирования;
- виды и суммы удержаний;
- суммы льгот и пособий;
- сумма налога, страхового взноса;
- о статусе работника (резидент/нерезидент);
- место работы;
- дата приема на работу;
- серия и номер трудовой книжки;
- дата выдачи трудовой книжки;
- причина нетрудоспособности;
- наименование лечебного учреждения;
- сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- компенсационных выплатах социального характера;
- премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи;
- сведения об обучении по утвержденным видам программ;
- иные данные.

Указанные персональные данные представляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в части осуществления и выполнения возложенных на СБИ функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральными законами № 152-ФЗ и № 315-ФЗ, а также для осуществления прав и законных интересов СБИ, его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

СБИ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания;
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, СБИ вправе

продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 201__ года.

Дата подписания заявления: «_____» _____ 201__ года

«_____» _____

подпись

расшифровка подписи

Согласие

на обработку персональных данных
члена Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей
Новгородской области «Стройбизнесинвест»
– индивидуального предпринимателя

Я, Индивидуальный предприниматель

_____ фамилия, имя, отчество

_____ дата и место рождения

_____ паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи);

_____ номера контактных телефонов

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя «__» _____ года.

_____ адрес места жительства (адрес регистрации) - почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район,

_____ город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

_____ адрес места фактического осуществления деятельности - почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район,

_____ город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

_____ почтовый адрес - почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт)

_____ улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

_____ адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты

в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и частями 3 и 5 статьи 7.1 Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (ИНН 5321132897, ОГРН 1095300000102), адрес местонахождения: 173001, Великий Новгород, ул.Стратилатовская, д.17 (далее – СБИ), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение любым, не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе передачу, опубликование на официальном сайте Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация –

общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте СБИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением персональных данных, содержащих сведения о дате рождения и паспортных данных, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) фото и следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- возраст;
- место работы;
- дата приема на работу;
- серия и номер трудовой книжки;
- дата выдачи трудовой книжки;
- о выполняемой работе, переводах на другую работу и об увольнении;
- сведения о поощрениях;
- образование, квалификация, профессия, специальность;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения;
- данные о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения об удостоверениях, датах их получения и сроках их действия;
- стаж;
- состояние в браке (если менялась фамилия);
- номер контактного телефона;
- сведения о воинском учете (для подтверждения стажа работы);
- структурное подразделение;
- должность (разряд, класс, категория);
- паспортные данные;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- место фактического осуществления деятельности;
- адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иные данные.

Указанные персональные данные представляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в части осуществления и выполнения возложенных на СБИ функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральными законами № 152-ФЗ и № 315-ФЗ, а также для осуществления прав и законных интересов СБИ, его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

СБИ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе в составе дел членов СБИ, архивных документов и материалов, представления в государственные регистрирующие и контролирующие органы и внесения

их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Настоящее Соглашение на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания;

2. Соглашение на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, СБИ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 201__ года.

Дата подписания заявления: «__» _____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

Согласие

на обработку персональных данных
работника члена Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей
Новгородской области «Стройбизнесинвест»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и частями 3 и 5 статьи 7.1 Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие работникам Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской области «Стройбизнесинвест» (ИНН 5321132897, ОГРН 1095300000102), адрес местонахождения: 173001, Великий Новгород, ул.Стратилатовская, д.17 (далее – СБИ), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение любым, не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе передачу, опубликование на официальном сайте Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте СБИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением персональных данных, содержащих сведения о дате рождения и паспортных данных, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) фото и следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- возраст;
- место работы;
- дата приема на работу;
- серия и номер трудовой книжки;
- дата выдачи трудовой книжки;
- о выполняемой работе, переводах на другую работу и об увольнении;
- сведения о поощрениях;
- образование, квалификация, профессия, специальность;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения;
- данные о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения об удостоверениях, датах их получения и сроках их действия;
- стаж;
- состояние в браке (если менялась фамилия);
- сведения о воинском учете (для подтверждения стажа работы);
- структурное подразделение;

- должность (разряд, класс, категория);
- пол;
- место фактического осуществления деятельности;
- иные данные.

Указанные персональные данные представляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в части осуществления и выполнения возложенных на СБИ функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральными законами № 152-ФЗ и № 315-ФЗ, а также для осуществления прав и законных интересов СБИ, ее членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

СБИ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном носителе в составе дел членов СБИ, архивных документов и материалов, представления в государственные регистрирующие и контролирующие органы и внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания;

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, СБИ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 201__ года.

Дата подписания заявления: «__» _____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о защите
персональных данных
в Ассоциации «Саморегулируемая
организация строителей Новгородской
области «Стройбизнесинвест»

Лист ознакомления

работника Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Новгородской
области «Стройбизнесинвест»
с Положением о защите персональных данных в СБИ

С Положением о защите персональных данных в СБИ, утвержденным протоколом
Совета СБИ от _____ № _____ ознакомлен(а).

№ п/п	Дата	Должность	ФИО	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				